

Send til

## Ansøgning om overskydende ferie

Feriekonto  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Blanketten bruges til at søge om overskydende ferie. Udfyld den rubrik, der passer til din situation.

Rubrik 1: Ansøgning om ferie ud over 4 uger før nytår

Rubrik 2: Ansøgning om ferie ud over 4 uger efter nytår

Rubrik 3: Ansøgning om ferie fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 31. december 2024

Er du ansat med løn under ferie, skal du kun sende blanketten til FerieKonto, hvis du har modtaget offentlige forsørgelsesydelse.

**Læs vejledningen vedr. reglerne for udbetaling af overskydende ferie, inden du sender din ansøgning. Vejledningen finder du på side 4.**

### Personlige oplysninger og ansættelsesforhold:

Navn:	CPR-nr.: -	Dit tlf. nr.
Email:		
Arbejdsgiver:	Evt. medarbejdersnummer	

### Hvad søger du om? Vælg enten Rubrik 1, 2 eller 3.

#### Rubrik 1

**Søger du om udbetaling af ferie ud over 4 uger mellem 1. september 2024 og 31. december 2024?**

Ja  Nej

- Har du indgået en skriftlig aftale med din nuværende arbejdsgiver om udbetaling af ferie ud over 4 uger? Ja  Nej
- Har du modtaget offentlig forsørgelsesydelse i perioden 1. september 2023 – 31. august 2024? Ja  Nej
- Hvis ja, sæt kryds ved den ydelse, du har modtaget (gælder ikke syge- og barseldagpenge):
  - Arbejdsløshedsdagpenge
  - Efterløn
  - Fleksydelse (gælder ikke flekslønstilskud)
  - Ledighedsydelse
  - Ressourceforløbsydelse
  - Integrationsydelse
  - Overgangsydelse eller forsørgelses- og hjemrejseydelse
  - Uddannelseshjælp (gælder ikke SU)
  - Kontanthjælp eller kontant hjælp
  - **Ingen af ovenstående ydelser**
- Antal dage med offentlige forsørgelsesydelse i ferieåret \_\_\_\_\_ dage
- Antal feriedage ud over 4 uger, du ønsker udbetalt \_\_\_\_\_ dage

• **Antallet af feriedage, du kan få udbetalt, bliver reduceret med det antal dage, du har modtaget offentlige forsørgelsesydelse.**

• **FerieKonto udveksler oplysninger med kommuner og a-kasser med henblik på kontrol for dobbeltforsørgelse.**

## Rubrik 2

Søger du om udbetaling af ferie ud over 4 uger efter den 31. december 2024? Ja  Nej

**Bemærk: har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse, skal du søge senest den 30. september 2025.**

- Har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse i perioden 1. september 2023 – 31. december 2024

Ja  Nej

- Hvis ja, sæt kryds ved den ydelse, du har modtaget (gælder ikke syge- og barselsdagpenge):

- Arbejdsløshedsdagpenge
- Efterløn
- Fleksydelse (gælder ikke fleksløntilskud)
- Ledighedsydelse
- Ressourceforløbsydelse
- Integrationsydelse
- Overgangsydelse eller forsørgelses- og hjemrejseydelse
- Uddannelseshjælp (gælder ikke SU)
- Kontanthjælp eller kontant hjælp
- Ingen af ovenstående ydelser

- Antal dage med offentlige forsørgelsesydelse i perioden \_\_\_\_\_ dage

- Antal feriedage ud over 4 uger, du ønsker udbetalt \_\_\_\_\_ dage

- Har du været feriehindret op til feriperiodens udløb den 31. december 2024?

Ja  Nej

- Antallet af feriedage, du kan få udbetalt, bliver reduceret med det antal dage, du har modtaget offentlige ydelser.
- Hvis du har været feriehindret, skal du vedlægge dokumentation for din feriehindring.  
Dokumentation på en feriehindring kan fx være kopi af udbetalingsspecifikation ved sygedagpenge eller anden ydelse, eller en skriftlig bekræftelse på feriehindringen fra din arbejdsgiver, a-kasse eller kommune.
- FerieKonto udveksler oplysninger med kommuner og a-kasser med henblik på kontrol for dobbeltforsørgelse.

### Rubrik 3

Søger du om ferie fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 31. december 2024?

Ja  Nej

**Bemærk: du kan i perioden 1. januar 2025 - 30. september 2025 søge om ferie fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 31. december 2024.**

- Har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse i perioden 1. september 2023 – 31. december 2024? Ja  Nej

- Hvis ja, sæt kryds ved den ydelse, du har modtaget (gælder ikke syge- og barseldagpenge):

- Arbejdsløshedsdagpenge

- Efterløn

- Fleksydelse (gælder ikke fleksløntilskud)

- Ledighedsydelse

- Ressourceforløbsydelse

- Integrationsydelse

- Overgangsydelse eller forsørgelses- og hjemrejseydelse

- Uddannelseshjælp (gælder ikke SU)

- Kontanthjælp eller kontant hjælp

- **Ingen af ovenstående ydelser**

- Antal dage med offentlige forsørgelsesydelse i perioden \_\_\_\_\_ dage

- Antal feriedage du ønsker udbetalt \_\_\_\_\_ dage

- Har du været feriehindret op til ferieafholdelsesperiodens udløb den 31. december 2024?

Ja  Nej

- **Antallet af feriedage, du kan få udbetalt, bliver reduceret med det antal dage, du har modtaget offentlige ydelser.**
- **Hvis du har været feriehindret, skal du vedlægge dokumentation for din feriehindring. Dokumentation på en feriehindring kan fx være kopi af udbetalingspecifikation ved sygedagpenge eller anden ydelse, eller en skriftlig bekræftelse på feriehindringen fra din arbejdsgiver, a-kasse eller kommune.**
- **FerieKonto udveksler oplysninger med kommuner og a-kasser med henblik på kontrol for dobbeltforsørgelse.**

### Rubrik 4

**Print blanketten og underskriv med navn og dato.**

Jeg erklærer på tro og love og under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige.

Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen til ansøgningen.

\_\_\_\_\_ Dato

\_\_\_\_\_ Underskrift

Hvem skal du sende din ansøgning til?

- Du skal sende den udfyldte og underskrevne blanket til FerieKonto, hvis du:
  - har feriepenge ved Feriepengeinfo og/eller FerieKonto eller
  - er ansat med løn under ferie i et uopsagt ansættelsesforhold og har modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden

Du kan indsende blanketten digitalt via [www.borger.dk/feriekonto-send-oplysninger](http://www.borger.dk/feriekonto-send-oplysninger) eller fysisk til FerieKonto, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

- Du skal sende blanketten til din arbejdsgiver, hvis du:
  - er ansat med løn under ferie i et uopsagt ansættelsesforhold og ikke har modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden.

## Vejledning til udfyldning af blanketten

### Generelt

- Hvis du får udbetalt overskydende feriepenge på baggrund af denne blanket, kan det medføre fradrag i din offentlige forsørgelsesydelse. Den myndighed, der udbetaler ydelsen, kan give dig yderligere oplysninger.
- Er du ansat med løn under ferie i et uopsagt ansættelsesforhold, er det din arbejdsgiver, der skal udbetale feriepengene til dig.

Du skal derfor udfylde denne blanket og aflevere den direkte til din arbejdsgiver.

**Bemærk:** har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden, skal du sende blanketten til FerieKonto, der træffer afgørelse om udbetaling.

### Om offentlige ydelser

- Har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden, skal du svare ja og oplyse, hvilken offentlig forsørgelsesydelse, du har modtaget.
- Listen over offentlige ydelser er udtømmende.
- Har du modtaget sygedagpenge eller barseldagpenge, skal du svare nej til offentlige forsørgelsesydelse.

### Om udbetaling af ferie ud over 4 uger

- Hvis du søger om udbetaling af ferie ud over 4 uger i perioden fra den 1. september - 31. december efter udløbet af det ferieår, hvor ferien er optjent, skal du desuden have lavet en skriftlig aftale med din arbejdsgiver om at få ferien udbetalt.
- Har du modtaget en offentlig forsørgelsesydelse i ferieperioden, bliver det antal dage, du har modtaget forsørgelsesydelsen, modregnet i det antal feriedage ud over 4 uger, du kan få udbetalt.
- Du skal på blanketten oplyse hvilken, af nedenstående offentlige forsørgelsesydelse du har modtaget i ferieperioden:

Arbejdsløshedsdagpenge, efterløn, fleksydelse (gælder ikke fleksløntilskud), ledighedsydelse, integrationsydelse, overgangsydelse eller forsørgelses- og hjemrejseydelse, uddannelseshjælp (gælder ikke SU), kontanthjælp eller kontant hjælp.

- Barseldagpenge og sygedagpenge indgår ikke.
- Du må kun søge om udbetaling af de feriedage, der vedrører ferie ud over 4 uger. Har du fx optjent 5 ugers ferie i løbet af et ferieår, men har kun afholdt 3 ugers ferie, svarer din resterende ferie til 2 uger. Af disse 2 uger, er det kun den sidste uge, der tæller som ferie ud over 4 uger, som du kan søge om udbetaling af.
- Ferie under 4 uger kan du få udbetalt frem til slutningen af ferieperioden, hvis du holder ferie.

### Feriehindring

- Var du forhindret op til ferieperiodens udløb den 31. december 2024, kan du stadig have ret til at få overskydende ferie udbetalt, selvom du har modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden. Du skal derfor sende dokumentation til os på, at du har haft en feriehindring.
- Dokumentation på en feriehindring kan fx være kopi af udbetalingsspecifikation ved sygedagpenge eller anden ydelse, eller en skriftlig bekræftelse på feriehindringen fra din arbejdsgiver, a-kasse eller kommune.
- Bemærk: du skal kun sende dokumentation om feriehindringer, hvis du har modtaget offentlige forsørgelsesydelse i ferieperioden.

- Du kan sende dokumentationen til FerieKonto sammen med denne blanket.

### Kontrol

- Din arbejdsgiver skal efter udbetaling af feriepengene opbevare blanketten 5 år med henblik på en efterfølgende stikprøvekontrol, som gennemføres af FerieKonto.
- De oplysninger, som du har givet på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere, myndigheder og a-kasser. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.
- Hvis din ansøgning bliver udtaget til kontrol, vil du få besked om det.
- FerieKonto skal samtidig gøre opmærksom på, at dine oplysninger kan blive givet videre til videnskabeligt formål, fx statistik, analyse og forskning og til andre offentlige myndigheder til brug for registersamkøring.

### Til rubrik 4

- Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Hvis du får beløbet udbetalt, selvom betingelserne ikke er opfyldt, kan FerieKonto kræve, at du skal betale feriepengene tilbage.

# Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger

Her kan du læse, hvilke oplysninger FerieKonto/Feriepengeinfo behandler, hvordan oplysningerne behandles, og hvilke rettigheder du har, når vi behandler sager og henvendelser, der omfatter:

- optjente og tilgodehavende feriepenge
- bestilling af feriepenge
- udbetaling af feriepenge.

FerieKonto/Feriepengeinfo er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har om dig.

## Derfor behandler FerieKonto/Feriepengeinfo dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med det formål at varetage de opgaver som FerieKonto er tillagt i henhold til lov om ferie og bekendtgørelse om ferie, herunder:

- At modtage oplysninger og betaling fra arbejdsgivere om lønmodtagernes optjente ferie
- At udstille oplysninger til lønmodtagere om deres optjente ferie
- At modtage og behandle anmodninger om udbetaling og overførsel af ferie
- At kontrollere at ferie er modtaget med rette, herunder kontrol for dobbeltforsørgelse og tilbagebetaling
- At administrere den dansk-tyske ferieaftale, samt træffe afgørelse om tilbageholdelse og modregning af feriepenge hos FerieKonto
- At uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen
- At teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag. Vi kan indhente følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger
- Fra Skattestyrelsen modtager vi oplysninger om indberettet optjent ferie
- Fra Digitaliseringsstyrelsen modtager vi oplysninger om NemKonto
- Fra kommunen/A-kasser modtager vi i kontrolsager oplysninger om din forsørgelsesydelse
- Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om ansættelsesforhold, herunder din optjente ferie og eventuelt tidspunkt for ansættelsesophør
- Fra Lønmodtagernes Garantifond modtager vi oplysninger om optjent ferie.

### Følsomme personoplysninger

- Fra dig modtager vi de oplysninger, som du sender i forbindelse med behandlingen af din sag fx helbredsoplysninger i en sag om feriehindring eller dit tilhørsforhold til fagforening eller A-kasse, hvis disse repræsenterer dig under sagen.

### Straffedomme og lovovertrædelser

- Fra din arbejdsgiver om eventuelle domme, der har relation til en sag om tilbageholdelse eller modregning af feriepenge.

## Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger på baggrund af Bekendtgørelse af lov om ferie og de bekendtgørelser, som har hjemmel heri.

Vi kan få og samkøre oplysninger til sagsbehandling og til kontrol af udbetalinger mv. Dette kan eventuelt ske med hjælp fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i lov om Udbetaling Danmark og efter fastlagte retningslinjer, herunder for sletning af data.

## Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til at få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

### Almindelige personoplysninger

- Til kommunerne/A-kasserne videregiver vi oplysninger om udbetaling af ferie med henblik på kontrol
- Til din arbejdsgiver videregiver vi oplysninger om bestilling af ferie
- Til Arbejdsmarkedets Feriefond/private feriefonde videregiver vi oplysninger om dine uhævede feriepenge
- Til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering videregiver vi oplysninger om uhævede feriepenge til statistik og analyseformål
- Til skifteretten vedrørende optjent ferie i dødsboer
- Til Ankenævnet for Arbejdsmarkedets Tillægspension/Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg videregiver vi kopi af sagen i forbindelse med en klage over afgørelse truffet af FerieKonto
- Til Gældsstyrelsen giver vi oplysninger om gæld til inddrivelse i forbindelse med sager om feriepenge med urette
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

## Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem efter 6 år. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i ferieloven og bogføringsloven.

Hvis du har accepteret, at FerieKonto/Feriepengeinfo må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter to måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte FerieKonto/Feriepengeinfo.

## Automatiske individuelle afgørelser

Vi kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes ved, at vi indhenter oplysninger fra dig, der maskinelt sammenholdes med oplysninger, som din arbejdsgiver har givet om din optjente ferie, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til udbetaling af ferie.

## Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt). Du kan klage over, at vi behandler personoplysninger om dig (indsigelse).

Du kan også bede om:

- at få dine personoplysninger rettet eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden (dataportabilitet)
- at vi sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at vi træffer automatiserede afgørelser.

Hvis du beder om at få slettet dine personoplysninger, er det ikke sikkert, at vi kan efterkomme din anmodning.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen. Dette kan bl.a. skyldes, at dine personoplysninger indgår i en sag om udbetaling til en tredje part eller skyldes overholdelsen af et lovkrav.

## Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til din sag, til vores behandling af dine personoplysninger eller vil du gøre brug af dine rettigheder, om fx indsigt eller rettelse til dine personoplysninger, kan du kontakte FerieKonto og Feriepengeinfo.

FerieKonto  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
Tlf. 70 11 49 10

Feriepengeinfo  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
Tlf. 70 11 42 42

Hvis du skriver til os, skriv venligst 'personoplysninger' i overskriften.

## Er du utilfreds med behandlingen af dine personoplysninger?

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du mener,

- at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger
- at FerieKonto/Feriepengeinfo ikke har overholdt dine rettigheder.

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren på [borger.dk/atp-dpo-kontakt](http://borger.dk/atp-dpo-kontakt) eller tlf. 70 11 12 13.

Er du uenig i den måde, vi behandler dine personoplysninger, kan du også klage til Datatilsynet.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over FerieKontos/Feriepengeinfos behandling af personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag.

Er du uenig i vores håndtering af din sag, skal du kontakte FerieKonto/Feriepengeinfo.

### Dataansvarlig

FerieKonto og Feriepengeinfo  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
CVR-nr. 33088566

### Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, jf. stk. 1 (følsomme personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 10 (straffedomme og lovovertrædelser)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer).
- Databeskyttelsesforordningens artikel 45, stk. 1 (overførsel til sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra a (overførsel til ikke-sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 49, stk. 1, litra e (overførslen sker for at statuere et retskrav)
- Ferielovens § 37, LBK. nr. 152 (indhentelse og udveksling af oplysninger)

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk) samt [www.eur-lex.eu](http://www.eur-lex.eu).